

Tarifs

Vos contacts

Formation Inter Établissement	240 € / jour / stagiaire
Formation Intra Établissement	nous consulter
Formations mixtes e-learning et présentiel (en partenariat avec le CNED)	
Formation 1 jour	296 € / stagiaire
Formation 2 jours	315 € / stagiaire
Packs spécifiques Inter « repas inclus »	
Chimiothérapie à domicile (4 jours)	730 € / stagiaire
A.F.G.S.U. niveau 1 (2 jours)	430 € / stagiaire
A.F.G.S.U. niveau 2 (3 jours)	650 € / stagiaire
Recyclage A.F.G.S.U. niveau 1 (1/2 journée)	150 € / stagiaire
Recyclage A.F.G.S.U. niveau 2 (1 jour)	250 € / stagiaire

**Demandez conseil
et une offre personnalisée...**

Rhône

Stéfania FLORY

Chargée de Développement et Projets
Tél. : 04 72 16 05 70 / 06 78 10 70 30
s.flory@poleformation-sante.fr

Ile-de-France, Bourgogne, Auvergne, Loire

Clémence FAIVRE

Chargée de Développement et Projets
Tél. : 04 37 46 18 69 / 06 26 90 20 35
c.faire@poleformation-sante.fr

Alpes (01, 05, 07, 26, 38, 73, 74)

Sylvie CLEYET-SICAUD

Chargée de Développement et Projets
Tél. : 04 37 46 18 70 / 06 19 74 12 83
s.cleyet@poleformation-sante.fr

Sud

Muriel BRUN

Chargée de Développement et Projets
Tél. : 04 67 02 38 01 / 06 01 07 87 42
m.brun@poleformation-sante.fr

Direction Commerciale

Stéphanie PACINI

Tél. : 04 37 46 18 54 / 06 25 17 59 31
s.pacini@poleformation-sante.fr



A chaque évolution sa formation

- **Site GREENOPOLIS**
16 rue Berjon
69009 LYON
Tél. : 04 37 46 18 40
- **Résidence Coural**
13 rue de Nazareth
34090 MONTPELLIER
Tél. : 04 67 02 38 01
Fax : 04 78 89 67 25
E-mail : contact@pf-sante.fr

Textocom Production Graphique 04 72 83 70 46 - Octobre 2015 - Crédits photos : Fotolia.



A chaque évolution sa formation

FORMATIONS 2016

MÉDICO-SOCIAL

"Ouvrir d'autres horizons
dans chaque parcours professionnel"



www.poleformation-sante.fr

Formation Inter Établissement

→ **Inclus dans le tarif** : le coût de la formation,
la petite restauration (café d'accueil, pause...),
la remise d'une documentation.

→ **Non inclus dans le tarif** : l'hébergement,
les déplacements, les frais de péage et de parking,
la restauration (déjeuners, dîners).

Pour vous inscrire

Complétez le bulletin d'inscription joint.
Toute inscription sera confirmée par courrier :
une convocation vous précisera le lieu et les horaires
de la formation.

Vous avez des spécificités liées à votre métier, découvrez les formations
dans votre domaine d'activité sur :

www.poleformation-sante.fr

OU



Visiez et flashez avec votre Smartphone



Qui sommes-nous ?



Le Pôle Formation Santé, **acteur majeur de la formation médico-sociale et sanitaire**, est un organisme de formation appartenant au Groupe ACPA. Il est implanté en Rhône-Alpes, Languedoc-Roussillon et Ile-de-France et a également un développement national en PACA et Corse, Auvergne, Bourgogne...

Notre activité

• Plus de 4 000 structures et établissements nous font confiance :

le Groupe ACPA, RESIDOM, Korian, Domusvi Dolcea, Adecco Medical, Residalya, Groupe CAPIO, Générale de Santé, Promo Accueil, Maisons de Famille, Mutualités Françaises, Medica France, Elea Loire, Liens en Roannais, AIMV, SSIAD de la Croix-Rouge, ADMR, ADPA, ADAPEI du Rhône, ADAPEI de la Loire, CARMI Sud Est, Edylis, ADPEP, SOS Maintien à Domicile, La Pierre Angulaire, Partage et Accueil...

• En partenariat avec le secteur professionnel : le SYNERPA, CNFPT, Agefos, Unifaf, ANFH, l'OCTA Santé Retraite Privé, Opcalia,...

• En 2014 : 5 650 stagiaires formés au PFS dont plus de 1 700 Infirmier(e)s et Aides-Soignant(e)s et 650 actions de formations continues dont plus de 200 sessions DPC (Développement Professionnel Continu)

• 200 intervenants actifs et professionnels de terrain

Tous les thèmes de formation proposés sont réalisables sur demande en Intra Etablissement dans votre structure ou autre site, et en Inter Etablissement dans votre région.



Plus d'informations sur notre site Internet : www.poleformation-sante.fr
ou en flashant avec votre Smartphone le code ci-contre.



Soins et Accompagnement

Savoir-être

- Etablir un **accueil** de qualité dans les établissements • 2 jours
- Optimiser l'**accueil** des résidents en EHPAD • 1 jour
- Gestion des situations d'**agressivité** • 2 jours
- **Approche relationnelle** et corporelle du patient douloureux • 1 jour
- La toilette, source de **bien-être** • 2 jours
- **Bien-être** des professionnels et qualité au travail • 5 jours
- S'approprier la **bientraitance** pour la mettre en œuvre au quotidien • 3 jours
- Communication **bienveillante** et écoute active • 2 jours
- Relation avec le **client-santé** • 3 jours
- Comment gérer les **comportements agressifs** ou perturbants ? • 2 jours
- Renforcer son potentiel grâce au pouvoir de la **concentration** • 2 jours
- Appartenances **culturelles** et rites • 1 jour
- **Deuils** et rituels de passage : au-delà du tabou de la mort • 2 jours
- Relation avec les **familles** • 2 jours
- De la relation à la communication avec les **familles** et les aidants • 1 jour
- **Fin de vie** et accompagnement • 2 jours
- **Massage**, relation et soins • 2 jours
- Communication **optimisée** et gestion des conflits • 2 jours
- Relation et **positionnement** professionnel • 2 jours
- **Savoir-être** en situation professionnelle et estime de soi • 2 jours
- Optimisation de sa pratique professionnelle par la gestion du **stress** • 2 jours
- **Tact** dans les soins • 2 jours
- **Tact**, présence et bienveillance • 4 jours
- Aide à la toilette et **toucher** relationnel • 1 jour
- Le **toucher** dans les soins • 1 jour
- **Toucher-massage®** • 2 jours
- **Qualité de vie** au travail • 1 jour

Gérontologie

- Soins et accompagnement de la personne atteinte de la maladie d'**Alzheimer** ou de démences apparentées • 2 jours
- Méthode de la validation et personne atteinte de la maladie d'**Alzheimer** • 1 jour
- La **contention** en EHPAD • 1 jour
- Le soin relationnel auprès de la personne atteinte de **démence** • 2 jours
- Repérer les signes de **dépression** du sujet âgé • 2 jours
- **Diabète** et grand âge • 2 jours
- Travail de **nuît** auprès de personnes âgées • 2 jours
- Le traitement de la maladie de **Parkinson** • 1 jour (mixte : e-learning et présentiel)
- La place des **proches** en établissement de personnes âgées • 1 jour
- A la rencontre du sujet âgé **psychiatrique** : comment entrer en contact avec le sujet ? • 3 jours
- **Sexualité** des personnes âgées • 2 jours
- **Snoezelen** en EHPAD, un concept, une manière d'être • 2 jours
- Dépression et prévention du **suicide** du sujet âgé • 1 jour
- Le **vieillessement** et ses effets • 2 jours
- Sensibilisation aux pathologies du **vieillessement** • 2 jours



Handicap

- Sensibilisation au handicap et **communication** • 2 jours
- **Douleur** et handicap • 1 jour
- Handicap et **manutention** • 2 jours
- Besoins affectifs et **sexuels** de la personne handicapée • 2 jours
- **Vieillesse** de la personne handicapée mentale • 2 jours

Savoir-faire

- Sensibilisation à la notion d'**addiction** • 2 jours
- Face aux conduites **addictives** • 2 jours
- L'infirmier(e) et les **anticoagulants** • 2 jours
- Manutention des **charges lourdes** • 1 jour
- **Chimiothérapie** à domicile • 4 jours
- Repérer la dénutrition et gérer la **constipation** • 1 jour (mixte : e-learning et présentiel)
- Prise en charge de la **douleur** par les soignants • 2 jours
- **Douleur** et souffrance • 2 jours
- **Education Thérapeutique** du Patient • 6 jours • 40h
- Prévention et surveillance des modifications de l'**état cutané** par les Aides-Soignants • 2 jours
- Les bases en **hygiène** • 1 jour
- Gestion au quotidien de l'**incontinence** urinaire • 1 jour (mixte : e-learning et présentiel)
- Optimiser la **manutention** des personnes • 2 jours
- **Mobilisation** des personnes à domicile • 2 jours
- Réactualisation des connaissances en **oncologie** • 2 jours
- Soins **palliatifs** • 2 jours
- Administration du traitement **per os** • 1 jour
- **Plaies** et cicatrisation • 2 x 2 jours
- **Recyclage** mobilisation des personnes • 1 jour
- **Rôle** propre de l'infirmier en EHPAD • 1 jour
- **Transmissions** ciblées • 2 jours

Médecines complémentaires et traditionnelles

- Sommeil et **aromathérapie** • 2 jours
- Mieux comprendre les **émotions** afin d'optimiser son exercice professionnel : notions de sophrologie • 2 jours
- Sensibilisation à l'**hypnoalgésie** • 2 jours
- Anxiété et dépression : les **médecines complémentaires** • 2 jours
- **Méditation** de pleine conscience : outil face à la souffrance physique et psychologique • 2 jours
- La **sophrologie** et ses applications dans les soins • 2 jours

Alimentation

- La prise en compte des **déficiences** pour améliorer la qualité du service des repas • 1 jour
- Alimentation et **dénutrition** chez la personne âgée • 2 jours
- L'alimentation de la personne âgée à **domicile** • 2 jours
- Nutrition **entérale**, parentérale et dénutrition à domicile • 2 jours
- **Nutrition** de la personne âgée • 2 jours
- Alimentation de la **personne démente** • 1 jour
- Améliorer la présentation et la **qualité** du service des repas • 2 jours
- Le temps du **repas** en institution, une autre façon de communiquer • 2 jours

Animation

- Les **activités tissu** adaptées à la personne âgée • 1 jour
- Les **ateliers sensoriels** : un mode de communication • 2 jours
- Les **bases** de l'animation • 1 jour
- Animation et **démence** • 3 jours
- Le concept du **projet** d'animation • 3 jours
- Stimulation sensorielle en EHPAD : **Snoezelen**, un concept, une manière d'être • 2 jours
- Animation auprès de personnes présentant des **troubles cognitifs** • 2 jours

Règlementation de la santé

- Le référent **accompagnement fin de vie** • 5 jours
- Le référent **bientraitance** • 5 jours
- Le **projet** d'établissement • 3 jours
- Le **projet** personnalisé • 3 jours
- **Responsabilité** juridique de l'Infirmier(e) • 2 jours
- **Secret** professionnel • 2 jours
- Responsabilité et distribution des **traitements** • 1 jour

Urgence

- **A.F.G.S.U.** (Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence) niveau 1 • 2 jours / Recyclage • ½ journée
- **A.F.G.S.U.** (Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence) niveau 2 • 3 jours / Recyclage - 1 jour
- Comment gérer les cas d'**urgence** à domicile • 2 jours
- **P.S.C. 1** (Prévention et Secours Civiques de niveau 1) • 1 jour / Recyclage • ½ journée

Prévention des risques santé / sécurité

- Utilisation des **aides techniques** et mobilisation des personnes • 2 jours
- Prévention des **chutes** • 2 jours
- Sensibilisation à la prévention des **chutes** du sujet âgé • 1 jour (mixte : e-learning et présentiel)
- Se prémunir de l'**épuisement** professionnel • 2 jours
- Prévention de l'**erreur** médicamenteuse • 2 jours
- La méthode **HACCP** • 2 jours
- Prévention des **lombalgies** : gestes et postures • 2 jours
- Plan de **Maîtrise Sanitaire** • 2 jours
- Prévention des risques **psychosociaux** et de l'usure professionnelle en établissement • 2 jours



Management

- **Agilité** politique et relations avec les parties prenantes • 2 jours
- Le **cadre** réglementaire des établissements médico-sociaux • 3 jours
- Gestion de la relation avec le **client-santé** • 3 jours
- **Cohésion** d'équipe, réussir l'équipe gagnante • 3 jours
- Améliorer la **communication** dans les équipes • 2 jours
- Prévenir et gérer les **conflits** • 2 jours
- Prise de décision en situation de **crise** • 3 jours
- **Entretien** annuel d'évaluation et entretien professionnel • 2 jours
- Management et animation des **équipes** • 3 jours
- **Ethique** et management • 4 jours
- **IDE coordinatrice** (ou référente) en secteur médico-social • 4 jours
- **Lean Management** appliqué au process santé • 3 jours
- Renforcer les compétences pédagogiques du tuteur grâce à la **méthode APTER** • 1 jour
- Travailler efficacement en équipe pluridisciplinaire grâce à la **méthode APTER** • 2 jours
- Management de **proximité** et outil de pilotage • 2 jours
- La conduite de **réunion** • 1 jour
- **Tutorat** des stagiaires et des nouveaux embauchés • 2 jours

Qualité

- Sensibiliser aux **principes** de base de la qualité • 1 jour
- Initier l'encadrement des services et établissements sanitaires et médico-sociaux aux **principes et enjeux** de la qualité • 1 jour

Bureautique

- **Bureautique** : les acquisitions nécessaires • 3 jours
- **Word 2010** niveau 1 • 1 jour / niveau 2 • 1 jour / niveau 3 • 1 jour
- **Excel 2010** niveau 1 • 1 jour / niveau 2 • 1 jour / niveau 3 • 1 jour
- Gestion du temps avec **Outlook 2010** • 1 jour
- **Powerpoint 2010** • 1 jour
- **Publisher 2010** • 1 jour

Autres formats, concepts de formation

Formations mixtes (e-learning et présentiel)

- Repérer la dénutrition et gérer la constipation • 1 jour
- Gestion au quotidien de l'incontinence urinaire • 1 jour
- Le traitement de la maladie de Parkinson • 1 jour
- Sensibilisation à la prévention des chutes du sujet âgé • 1 jour

Séminaires résidentiels • 2 jours (avec un dîner convivial et un temps d'échange en soirée)

- L'estime de soi et le savoir-être professionnel
- Comment méditer en pleine conscience : outil face à la souffrance physique et psychologique

Ateliers d'échange interactifs « Workshops »

- sur 2 après-midis
- Mieux comprendre l'Autre
- Appliquer les bases de la psychologie positive
- Prendre soin de soi pour mieux prendre soin des autres
- Soigner, c'est aussi communiquer
- Apprendre à exprimer un refus ou un ressenti avec bienveillance
- Développer une posture d'empathie
- J'optimise mon professionnalisme en dépassant mes propres limites
- S'assurer de la compréhension des messages transmis



Des parcours diplômants et qualifiants, du niveau V au niveau I

→ Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant(e) (niveau V)

Parcours complet : Rentrée en Janvier (11 mois) et rentrée en Septembre (10 mois)

Parcours partiel et parcours pour les Bac Pro ASSP et SAPAT : Nous contacter pour plus d'informations

Financements possibles : Prise en charge Région Rhône-Alpes, CARED, Pôle Emploi (sous réserve de conventionnement), individuel ou Congé Individuel de Formation, Contrat d'Apprentissage.

Admission : Aucune condition de Diplôme requise / Epreuve écrite et orale d'admission

→ Diplôme d'Etat d'Aide Médico-Psychologique (niveau V)

Durée : 13 ou 18 mois

Rythme : 14 semaines de formation, 4 semaines de stage professionnel en dehors de la structure employeur (gériatrie ou handicap), et 5h de Certification organisée par la DRJSCS

Financements possibles : Contrat d'Apprentissage, Contrat de Professionnalisation, Emploi d'Avenir, Congé Individuel de Formation

Admission : Avoir 18 ans à l'entrée en formation / Epreuve écrite et orale d'admission

→ Certificat Professionnel d'Agent d'Accompagnement auprès des Personnes Agées et des Personnes Dépendantes (niveau V inscrit au RNCP)

Pour les salariés : Parcours de 210h d'enseignement théorique et pratique (1 jour par semaine)

Pour les non salariés : Parcours de 5 mois soit 714h dont 364h d'enseignement théorique et pratique et 350h de stage en milieu professionnel

Financements possibles : Individuel, au titre de la formation professionnelle (financement employeur), Contrat ou période de professionnalisation, Congé Individuel de Formation, Région Rhône-Alpes (sous réserve de conventionnement), dispositifs CARED, POE, contrats aidés, Pôle Emploi, etc.

Admission : Avoir 18 ans à l'entrée en formation / Participer à une réunion d'information et au test de positionnement

Dans le cadre d'un partenariat avec le CNED (Centre National d'Enseignement à Distance), cette formation peut être réalisée en partie à distance.

→ Certificat Professionnel Secrétaire Médical(e) et Médico-Social(e) (niveau IV inscrit au RNCP)

Parcours initial sur 5 mois : 624h dont 309h d'enseignement théorique organisées en 4 modules transversaux et 315h de stage en secteur sanitaire ou médico-social (public ou privé)

Parcours sur 12 mois (période de professionnalisation) : 1 670,5h dont 309h d'enseignement théorique organisées en 4 modules transversaux et 1 361,5h chez l'employeur

Financements possibles : Individuel, au titre de la formation professionnelle (financement employeur), Contrat ou période de professionnalisation, Congé Individuel de Formation, Région Rhône-Alpes (sous réserve de conventionnement), dispositifs CARED, POE, contrats aidés, Pôle Emploi, etc.

Admission : Niveau BAC, BEP Secrétariat ou Diplôme secteur sanitaire et social de niveau V / Sélection sur dossier, tests écrits, et entretien de motivation

→ Gouvernante d'EHPAD

Parcours complet : de 105 à 140h

Financements possibles : Individuel, au titre de la formation professionnelle (financement employeur), contrat ou période de professionnalisation, Congé Individuel de Formation

Admission : Etre en situation d'emploi en établissement médico-social

→ Certificat Professionnel F.F.P. d'Assistant(e) de Soins en Gériatrie (Plan Alzheimer - mesure 20)

Durée : 20 jours répartis sur 4 ou 5 mois soit 140h + 1 journée offerte de validation (présentation du dossier « fil rouge »)

Financements possibles : Dans le cadre du plan de formation de l'entreprise, période de professionnalisation, Compte Personnel de Formation (CPF),...

Admission : Etre titulaire d'un Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant(e) ou d'un Diplôme d'Etat d'Aide Médico-Psychologique, en situation d'emploi auprès de personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou apparentée

→ Titre Manager, Directeur de Structures Médico-Sociales (Titre RNCP niveau 1)

Durée : Parcours de 50 jours sur 2 ans (en moyenne, un module de 3 jours par mois)

Financements possibles : Prise en charge directe par l'entreprise, plan de formation de l'entreprise, Compte Personnel de Formation (CPF), Congé Individuel de Formation (CIF), période de professionnalisation et prise en charge à titre individuel.

Admission : Niveau BAC+2 ou équivalent, et expérience professionnelle de 5 ans minimum / Admission sur dossier de candidature et entretien de sélection

→ Validation des Acquis et de l'Expérience (Aide-Soignant(e),...)

Module d'accompagnement : 24h soit 4 jours

Accompagnement post-jury : Entretien d'1h (bilan post-jury) et module d'accompagnement individuel entre 1h et 24h selon les besoins du candidat

Admission : Toute personne justifiant de 3 ans d'activité cumulée salariée, non salariée ou bénévole, dans un emploi en rapport direct avec le Diplôme visé, soit 4 200h en équivalent temps plein.